



De Nieuwe Ooster

Gemeentelijk crematorium en begraafplaats Amsterdam

Aanvraag voor begraven

Mail formulier **uiterlijk 48 uur voor** de uitvaart naar: reserveringendno.sdo@amsterdam.nl

Datum begrafenis		Dag		Aantal personen	
Soort begrafenis	☐ Reguliere begrafenis ☐ Doorloper hoofdingang ☐ Doorloper Rozenburglaan				
Kist registratie nr					
Naam aula	☐ Grote aula (max 150 pers.) ☐ Kleine aula (max 40 pers.)			Aanvangstijd	
Tijd in aula	☐ 30 minuten ☐ 45 minuten ☐ 60 minuten ☐ 75 minuten ☐ 90 minuten				
Tijd grafgang	☐ 30 minuten ☐ 45 minuten ☐ 60 minuten				
Tijd in koffiekamer	☐ 30 minuten ☐ 45 minuten ☐ 60 minuten ☐ 75 minuten ☐ 90 minuten				
Koffiekamer tijdens dienst	☐ ja ☐ nee				

Overledene

Achternaam			
Voornamen (voluit)			
Geslacht	☐ Man ☐ Vrouw ☐ X	BSN nummer	
Geboortedatum		Geboorteplaats	
Overlijdensdatum		Plaats van overlijden	

Opdrachtgever

Achternaam		Relatie tot overledene	
Voornamen		Geboortedatum	
Geslacht	☐ Man ☐ Vrouw ☐ X	BSN nummer	
Woonadres		huisnummer	
Postcode		Woonplaats	
Telefoon		E-mailadres	
Is rechthebbende	☐ Ja ☐ Wordt rechthebbende ☐ nee		

Uitvaartondernemer – tevens factuuradres

Naam onderneming		Naam begeleider	
Straat		huisnummer	
Postcode		Plaats	
Telefoon		E-mailadres	
BTW plichtig	☐ ja ☐ nee	BTW-nummer	

Verklaring

Reserveringsvoorwaarden	☐ Gelezen en akkoord ☐ niet akkoord	klik hier voor website DNO
Begrafenisvoorwaarden	☐ Gelezen en akkoord	
Handtekening Opdrachtgever		Handtekening Uitvaartondernemer
Datum		Datum

Specifieke wensen			
Catering	☐ ja ☐ nee Vul bestellijst in, mail uiterlijk 48 uur voor de uitvaart		
Vertrek vanuit UvC	☐ ja ☐ nee	Rijdende baar	☐ ja ☐ nee
Islamitisch paviljoen	☐ ja aantal uur:	Bewassingspakket	☐ ja ☐ nee
Muziek en beeld	Via Online ceremonie uiterlijk om 16:00 uur op dag voor de uitvaart		
Gebruik LCD-scherm	☐ Aula ☐ Familiekamer ☐ Koffiekamer		
Livestream	☐ ja ☐ nee	Orgel in Grote aula	☐ ja ☐ nee
USB opname	☐ ja ☐ nee	Piano in Grote aula	☐ ja ☐ nee
Bloemen na de dienst	☐ Bij het graf laten		
Kaarten en Linten	☐ retour familie ☐ aan de bloemen laten		
Liturgische attributen			
Overige wensen			

Details ten bate van Begraven			
Type graf	☐ Algemeen graf ☐ Particulier graf nieuw ☐ Particulier graf bestaand ☐ Kindgraf klein (100 cm) ☐ Kindgraf groot (200 cm) ☐ Algemeen graf speciaal ☐ Islamitisch graf		
Handeling kist bij het graf	☐ Kist laten staan ☐ Kist met lift tot maaiveld ☐ Kist met lift geheel zakken ☐ Kist met touw dalen ☐ Familie sluit graf zelf		
Bestaand graf nummer			
Geluid bij het graf	☐ Versterking ☐ Versterking en microfoon		
Kist incl. handvatten max. 2.20 x 0.85 x 0.55	☐ ja ☐ nee < voer afwijkende maten in: L B H		
Graf groen maken	☐ ja ☐ nee	Gebruik servicewagen	☐ ja ☐ nee
Rouwstoet met muziek	☐ ja ☐ nee	Koets aanwezig	☐ ja ☐ nee
Rijdende baar	☐ ja ☐ nee	Gebruik lijkhoes	☐ ja ☐ nee

Bestaand graf, rechthebbende overleden

Wanneer de rechthebbende is overleden dient **voor** de begrafenis het uitsluitend recht te worden overgeschreven op naam van een nieuwe rechthebbende. Aan deze wijziging tenaamstelling zijn kosten (leges) verbonden. Zonder (nieuwe) rechthebbende kan het uitsluitend recht op het graf niet worden uitgeoefend en kan er in het betreffende graf **NIET** begraven worden.

Bij een bijzetting van een overledene moet de grafrusttermijn gekoppeld worden aan het grafrecht en de algemene bijdrage onderhoud begraafplaats. Als de looptijd van de afgekochte periode kleiner is dan de wettelijke grafrusttermijn van 10 jaar dan moet het grafrecht en de bijdrage algemeen onderhoud begraafplaats aanvullend worden afgekocht, zodat voldaan wordt aan de eis van de wettelijke grafrust. Deze aanvullende afkoop moet ineens worden afgekocht en betaald. Deze kosten worden opgevoerd op de uitvaartnota.

Voor het overschrijven naar een nieuwe rechthebbende vul onderstaande gegevens in.

Nieuwe rechthebbende (RH) bij bestaand graf			
Opdrachtgever wordt RH?	☐ Ja opdrachtgever wordt rechthebbende ☐ Nee > vul onderstaande gegevens in		
Achternaam		Relatie tot overledene	
Voornamen		Geboortedatum	
Geslacht	☐ Man ☐ Vrouw ☐ X	BSN nummer	
Woonadres		huisnummer	
Postcode		Woonplaats	
Telefoon		E-mailadres	

Handtekening nieuwe rechthebbende

Toestemming begrafting

Voor elke begrafting in een bestaand particulier graf dient door de rechthebbende toestemming te worden verleend. Deze toestemming betreft het openen en sluiten van het graf, het bijzetten in het graf van de (op dit formulier genoemde) overledene en het verwijderen en herplaatsen van de aanwezige grafbedekking.

Toestemming	
Naam rechthebbende	
Handtekening	
Datum	