

De Nieuwe Ooster

Gemeentelijk crematorium en begraafplaats

Reserveringsvoorwaarden

1. **Aansprakelijkheid kosten:** Door het aanvraagformulier te ondertekenen stelt de opdrachtgever/ uitvaartondernemer zich aansprakelijk voor de tijdige betaling van alle uit deze aanvraag voortkomende kosten.
2. **Beheersverordening:** is ten alle tijden van toepassing, zie [beheersverordening](#).
3. Uitvaarten kunnen worden geweigerd wanneer de bepalingen uit de beheersverordening en de wet op de Lijkbezorging niet worden nageleefd.
4. **Annulering:** het annuleren van een uitvaart kan kosteloos tot 48u voor de geplande uitvaart.
5. **Bindende datum en tijden:** de datum en tijden in de bevestiging zijn bindend. Als de tijden in de bevestiging niet correct zijn, dan dient u per ommekeer te reageren.
6. **Aanvraagformulier:** **48 uur voor aanvang** van een begrafenis/bijzetting behoort het door de opdrachtgever en uitvaartondernemer **getekende** aanvraagformulier via e-mail in bezit van DNO te zijn. Als dit niet het geval is, kunnen de benodigde werkzaamheden niet worden uitgevoerd anders dan voor risico van de uitvaartonderneming die namens de opdrachtgever heeft ingediend.
7. **Catering:** het aanvragen van catering kan alleen via de online beschikbare bestellijst. De bestellijst dient **uiterlijk 48u** voor de uitvaart per e-mail ontvangen te zijn door DNO.
8. **Toegang tot faciliteiten:** Uitvaartleider, rouwstoet, familie en genodigden zijn **15 minuten voor aanvang** van de bijeenkomst welkom op DNO.
9. **Bloemen:** kunnen uitsluitend op de dag zelf worden afgegeven.
10. **Uitloop:** bij uitloop tijdens een bijeenkomst, grafgang of crematiegang gelden de voorwaarden zoals opgenomen in de tarievenlijst, waarbij naar redelijkheid zal worden gehandeld. De uitvaartleider dient hiervoor ter plekke te ondertekenen.
11. **Eerder afronden:** het eerder afronden van een bijeenkomst in de aula heeft geen invloed op de ingeplande tijden en de daarvoor geldende tarieven. Het eerder afronden van een bijeenkomst in de aula betekent niet automatisch dat de koffiekamer eerder beschikbaar is.
12. **Muziek en beeld:** De Nieuwe Ooster heeft een modern Audio/ Video systeem, waarin nabestaanden zelfstandig of samen met hun uitvaartondernemer online een programma met muziek, foto's en video's voor een uitvaartplechtigheid dienen vorm te geven. Naast de mogelijkheid om muziek te uploaden, is er ook een online-muziekboek voor nabestaanden. Het uiterste moment dat het mogelijk is om muziek en bestanden te wijzigen, is **tot 16:00 uur op de dag voor de uitvaart**. Ook in het weekend en op feestdagen kunt u uploaden en wijzigen. U bent zelf aansprakelijk om het protocol Online Ceremonie te volgen.
13. **Muziek en beeld in de koffiekamer:** aanleveren of meenemen op een USB-stick
14. **Draaiboek:** Graag het definitieve draaiboek aanleveren via reserveringendno.sdo@amsterdam.nl
15. **Waxinelichtjes:** het neerzetten van waxinelichtjes mag alleen op een metalen dienblad met een maximum van 20 lichtjes.
16. **Servicewagen:** gebruik van de servicewagen is mogelijk als deze vooraf is gereserveerd via het aanvraagformulier en wordt bestuurd door een medewerker van DNO. Hier zijn kosten aan verbonden.

Voorwaarden cremeren

1. **Kistmateriaal:** moet conform de vastgestelde lijst van de Landelijke Vereniging van Crematoria zijn, zie: [Geschikte uitvaartkisten - LVC](#).

2. **Afmeting kist:** de kist inclusief handvatten mag maximaal: 2.20 x 1.00 x 0.70 zijn en maximaal 250kg (inclusief overledene). Bij afwijkende maten of gewicht dient contact opgenomen te worden.
3. **Invoerplank:** Alle kisten zonder een harde en vlakke onderkant, inclusief overledene in een lijkwade, dienen invoerplank meegeleverd te krijgen. Als een invoerplank ontbreekt dan geldt er een verplichte afname van een invoerplank ter waarde van 75,-.
4. **Aanwezigheid bij invoeren in de crematieoven:** aanwezigheid bij de invoer is alleen mogelijk bij de eerste crematie van de dag.

Voorwaarden begraven

1. **Verantwoordelijkheden:** uitvaartonderneming c.q. -leider:
 - Het begeleiden naar, dragen van en plaatsen van de kist op het graf;
 - Als de familie de overledene draagt, dan moeten er ook **minimaal twee professionele dragers** aanwezig zijn voor het overbrengen van de overledene naar het graf;
 - De uitvaartbegeleider is verantwoordelijk voor een goede begeleiding zodat de grafgang ordentelijk verloopt.
2. **Kist materiaal:** Begraving in een zinken of andere metalen of kunststof (binnen)kist is niet toegestaan.
3. **Kist maatvoering:** De opdrachtgever/ uitvaartondernemer is verplicht om afwijkende kistmaten aan te geven op het aanvraagformulier.
4. **Kindergraf:** Is voor kinderen t/m 11 jaar. Voor een klein kindergraf mag de kist niet langer dan 100 cm zijn; voor een groot kindergraf niet langer dan 200 cm.
5. **Lijkhoes:** De aanvrager is verplicht om het gebruik van een lijkhoes te vermelden op het aanvraagformulier. Er zal een verklaring bijgevoegd moeten worden waarin het gebruikte materiaal en de herkomst van de lijkhoes wordt gespecificeerd. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij de begraafplaats.

Onvoorziene kosten die voortvloeien uit het niet nakomen van bovenstaande voorwaarden kunnen op nacalculatie doorberekend worden, waarbij DNO naar redelijkheid zal handelen.