

**Opdracht begrafenis. op:** \_\_\_\_\_ dag, datum \_\_\_\_\_ om \_\_\_\_\_ uur

**Persoonsgegevens overledene**

Naam en voorvoegsel (s) \_\_\_\_\_  M  V

Voornamen voluit: \_\_\_\_\_

Geboren op: \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_

Overleden op: \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_

Postcode/woonplaats): \_\_\_\_\_ BSN: \_\_\_\_\_

Burg.staat \_\_\_\_\_ Naam partner: \_\_\_\_\_  M  V

**Gegevens opdrachtgever**

Naam en voorletter(s): \_\_\_\_\_  M  V geb. datum \_\_\_\_\_

Straatnaam/huisnr. \_\_\_\_\_ PC/Woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_ Email-adres: \_\_\_\_\_

Relatie tot overledene: \_\_\_\_\_ BSN: \_\_\_\_\_

Handtekening opdrachtgever: \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

**Uitvaartonderneming – tevens factuuradres** \_\_\_\_\_ emailadres UVL \_\_\_\_\_

Straatnaam/huisnr. \_\_\_\_\_ PC/Woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_ Kist-registr.-dossiernr: \_\_\_\_\_

Handtekening uitvaartverzorger: \_\_\_\_\_ Plaatsnaam/Datum \_\_\_\_\_

- te verwachten bezoekers : \_\_\_\_\_  **Jan Leupen aula**  **kleine aula**
- 30 minuten  45 minuten  60 minuten  90 minuten  
(alleen in combinatie met 45 min. aula)
- ontvangkamer**
- 30 minuten  45 minuten  60 minuten  75 minuten
- bewassingsruimte**
- 60 minuten  120 minuten

Let op: Wij maken uitsluitend op verzoek van de opdrachtgever een opname van de plechtigheid. Na overdracht van het opgenomen materiaal wordt dit uit ons bestand gewist. Achteraf bestellen is dus niet mogelijk

Wenst u een dvd opname  Ja  Nee

Wenst u een cd opname.  Ja  Nee

(Muziek svp 24 uur voor de dienst aanwezig). nb: in de kleine aula is geen organist aanwezig)

liturgische attributen : \_\_\_\_\_

overige wensen: \_\_\_\_\_

**CONSUMPTIES**  koffie/thee/fris aantal \_\_\_\_\_  cake aantal \_\_\_\_\_  broodjes aantal \_\_\_\_\_

Zie voor andere consumpties de uitgebreide mogelijkheden van De Nieuwe Ooster. Vanuit deze lijst kan een keuze gemaakt worden.

overige consumpties \_\_\_\_\_

**GEGEVENS GRAF / BEGRAVING** – voor meer informatie z.o.z.

- algemeen graf  algemeen graf speciaal  kindergraf klein (max 100 cm)  kindergraf groot (max 200 cm)
- particulier graf (nieuw)  particulier graf bestaand nr \_\_\_\_\_
- naam rechthebbende (z.o.z.) \_\_\_\_\_
- graf groen maken  draagbaar  rijdende baar  kist dalen in graf  kist dalen tot maaiveld  kist dalen met touwen.
- gebruik lijkhoes (verklaring lijkhoes verplicht)
- afwijkende kistmaat incl. handvatten (standaard is max 2.15 x 0.75 x 0.55) \_\_\_\_\_

## TER ATTENTIE VAN DE AANVRAGER / OPDRACHTGEVER van de BEGRAFENIS

### BETALINGEN

Aanvrager stelt zich door ondertekening van dit formulier aansprakelijk voor de tijdige betaling van alle uit deze aanvraag voortkomende kosten.

### ONDERHOUDSBIJDRAGEN

Elke gebruiker of rechthebbende van een graf of urnenplaats op De Nieuwe Ooster is naast de verschuldigde grafrechten tevens verplicht een jaarlijkse bijdrage te betalen voor het algemeen onderhoud van het gedenkpark. Gebruikers van een algemeen graf betalen deze onderhoudsbijdrage voor 10 jaar ineens; voor kindergraven, particuliere graven en urnenplaatsen kan deze bijdrage in de meeste gevallen per jaar worden voldaan.

### MATERIALEN

Begraving in een zinken of andere metalen of kunststof (binnen)kist is niet toegestaan.

De aanvrager is verplicht om afwijkende kistmaten aan de ommezijde van dit formulier te vermelden. Voor een klein kindergraf mag de kist niet langer dan 100 cm zijn; voor een groot kindergraf niet langer dan 200 cm.

De aanvrager is verplicht om het gebruik van een lijkhoes op de voorkant van dit formulier te vermelden en tevens een verklaring bij te voegen waarin het gebruikte materiaal en de herkomst van de lijkhoes wordt gespecificeerd. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij de begraafplaats. Begravingen kunnen worden geweigerd wanneer de wettelijke bepalingen en de Beheersverordening De Nieuwe Ooster niet worden nageleefd.

### ALGEMEEN GRAF

Algemene (kelder) graven zijn bestemd voor vijf volwassenen. Algemene (zand) graven speciaal zijn bestemd voor twee volwassenen. De aanvrager – door De Nieuwe Ooster aangemerkt als *gebruiker* - heeft geen zeggenschap over de bijzetting van de andere overledenen in hetzelfde graf.

Algemene graven worden uitgegeven voor een termijn van 10 jaar. Deze termijn kan niet worden verlengd. Het graf wordt na 10 jaar opgeheven waarna de stoffelijke resten worden geruimd tenzij men dan alsnog – tijdig en op eigen initiatief - kiest voor crematie of herbegraving in een particulier graf. Zie hiervoor ook de Beheersverordening De Nieuwe Ooster.

### KINDERGRAF en PARTICULIERE GRAVEN - nieuw

Een kindergraf is bestemd voor één kind t/m 11 jaar. Kindergraven worden uitgegeven voor een termijn van minimaal 10 jaar en maximaal 50 jaar. Deze termijn kan vanaf twee jaar voorafgaand aan de afloop van deze termijn worden verlengd met maximaal 20 jaar (per verlenging).

Particuliere graven worden uitgegeven voor minimaal 20 en maximaal 50 jaar. Deze termijn kan vanaf twee jaar voorafgaand aan de afloop ervan worden verlengd met maximaal 20 jaar (per verlenging).

Particuliere- en kindergraven worden op afspraak ter plekke uitgezocht en middels een Tenaamstellingformulier op naam gesteld van een *rechthebbende* die daarmee het uitsluitend recht op het betreffende graf verkrijgt. De rechthebbende hoeft niet dezelfde persoon te zijn als de aanvrager van de begrafenis. Rechthebbenden zijn aansprakelijk voor alle verplichtingen die met het uitsluitend recht gepaard gaan. Zie hiervoor ook de Beheersverordening De Nieuwe Ooster.

### PARTICULIER GRAF – bestaand

Wanneer de lopende uitgiftetermijn van het bestaande particulier graf korter is dan de wettelijke grafrusttermijn van 10 jaar, dan zijn de kosten voor de verplichte verlenging van het uitsluitend recht op het graf en de bijbehorende onderhoudsrechten voor rekening van de aanvrager van de begrafenis.

### OVERLIJDEN RECHTHEBBENDE

Wanneer de rechthebbende is overleden dient voor de begrafenis het uitsluitend recht te worden overgeschreven op naam van een nieuwe rechthebbende. Aan deze wijziging tenaamstelling zijn kosten (leges) verbonden. Zonder (nieuwe) rechthebbende kan het uitsluitend recht op het graf niet worden uitgeoefend en kan er in het betreffende graf **NIET** begraven worden.

Naam overleden rechthebbende \_\_\_\_\_ voornamen \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_ postcode \_\_\_\_\_ woonplaats \_\_\_\_\_

naam nieuwe rechthebbende \_\_\_\_\_ BSN \_\_\_\_\_

echtgen.  wed.  partner van \_\_\_\_\_  M  V

adres \_\_\_\_\_ postcode \_\_\_\_\_ plaats \_\_\_\_\_

geboortedatum \_\_\_\_\_ geboorteplaats \_\_\_\_\_ telnr \_\_\_\_\_

handtekening nieuwe rechthebbende \_\_\_\_\_

### TOESTEMMING BEGRAVING

Voor elke begraving in een particulier graf dient door de rechthebbende toestemming te worden verleend. Deze toestemming betreft het openen en sluiten van het graf, het bijzetten in het graf van de (aan de voorzijde genoemde) overledene en het verwijderen en herplaatsen van de aanwezige grafbedekking.

naam rechthebbende \_\_\_\_\_ handtekening \_\_\_\_\_